

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

FREMLEJE LEJEKONTRAKT - VÆRELSE

Mellem følgende parter:

Hovedlejer (fremlejegiver):

Navn: **[Fulde navn på hovedlejer]**

Adresse: **[Adresse på boligen]**

Telefonnummer: **[Telefonnummer]**

E-mail: **[E-mail]**

og

Fremlejetager (lejer):

Navn: **[Fulde navn på fremlejetager]**

Adresse: **[Fremlejetagers nuværende adresse]**

Telefonnummer: **[Telefonnummer]**

E-mail: **[E-mail]**

Vedrørende følgende værelse, som udlejes i fremlejeforhold:

Adresse: **[Adresse på boligen]**

Postnummer og by: **[Postnummer og by]**

Værelsesplacering: **[Fx 1. sal, værelse til højre]**

1. Lejeperiode

Startdato: **[Startdato]**

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

Tidsbegrænset fremleje til: ****[Slutdato]****

Uopsigelig i perioden: ****[Fra - Til]****

2. Husleje og betaling

Månedlig husleje: ****[Beløb] DKK****

Betales den ****[Dag]**** i hver måned til: ****[Bankoplysninger]****

Inkluderer:

El

Varme

Vand

Internet

Renovation

3. Depositum

Depositum: ****[Beløb] DKK****

4. Adgang og brug

Fremlejetager har adgang til fællesarealer:

Køkken

Bad/toilet

Vaskemaskine

Altan/have

Stue

Lejemålet må kun bruges til beboelse. Fremlejetager må ikke videreudleje.

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

5. Vedligeholdelse

Fremlejetager er ansvarlig for rengøring af værelset. Fællesarealer holdes rene efter aftale.

6. Husorden

Fremlejetager skal overholde husorden og vise hensyn til øvrige beboere.

7. Opsigelse

Opsigelsesvarsel: ****[Antal måneder] måned(er)**** for begge parter. Opsigelse skal ske skriftligt.

8. Godkendelse

Udlejers skriftlige godkendelse er vedlagt.

9. Bilag

Husorden

Oprindelig lejekontrakt

Fremlejegodkendelse

Dato: ****[Dato for underskrift]****

Hovedlejers underskrift: _____

Fremlejetagers underskrift: _____