

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

FREMLEJE LEJEKONTRAKT - LEJLIGHED

Mellem følgende parter:

Hovedlejer (fremlejegiver):

Navn: **[Fulde navn på hovedlejer]**

Adresse: **[Adresse på lejligheden]**

Telefonnummer: **[Telefonnummer]**

E-mail: **[E-mail]**

og

Fremlejetager (lejer):

Navn: **[Fulde navn på fremlejetager]**

Adresse: **[Nuværende adresse på fremlejetager]**

Telefonnummer: **[Telefonnummer]**

E-mail: **[E-mail]**

Vedrørende følgende lejlighed, som udlejes i henhold til fremlejeforhold:

Adresse: **[Adresse på lejligheden]**

Postnummer og by: **[Postnummer og by]**

Etage og bolignumner: **[Etage og nr.]

Areal: **[Antal m²]

1. Lejeperiode

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

Fremlejeforholdet starter den ****[Startdato]****

Tidsbegrænset fremleje til og med ****[Slutdato]****

Uopsigelig i perioden: ****[Fra - Til]****

2. Husleje og betaling

Månedlig husleje: ****[Beløb] DKK****

Betales senest den ****[Dag]**** i hver måned til: ****[Bankoplysninger]****

Inkluderer:

Vand

Varme

El

Internet

Renovation

3. Depositum

Depositum: ****[Beløb] DKK****, tilbagebetales senest ****[Antal dage]**** dage efter fraflytning, medmindre andet er aftalt.

4. Brug og adgang

Fremlejetager må benytte hele lejligheden til beboelse. Det er ikke tilladt at viderefremleje uden skriftlig tilladelse fra hovedlejer og ejer/administrator.

5. Vedligeholdelse

Fremlejetager er ansvarlig for almindelig rengøring og pasning af lejligheden. Hovedlejer er ansvarlig over for ejer/administrator.

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

6. Husorden

Fremlejetager skal overholde ejendommens husorden og gældende regler.

7. Opsigelse

Fremlejeforholdet kan opsiges med ****[Antal måneder] måned(er)**** skriftligt varsel af begge parter, medmindre andet er aftalt.

8. Udlejers godkendelse

Udlejers skriftlige godkendelse af fremleje er vedlagt.

9. Bilag

Oprindelig lejekontrakt

Husorden

Kopi af udlejers tilladelse

Dato: ****[Dato for underskrift]****

Hovedlejers underskrift: _____

Fremlejetagers underskrift: _____