

# LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

## LEJEKONTRAKT FOR ADVOKATKONTOR

Mellem følgende parter:

Udlejer:

Navn: \*\*[Fulde navn eller firmanavn på udlejer]\*\*

Adresse: \*\*[Udlejers adresse]\*\*

CVR-nummer: \*\*[CVR-nummer]\*\*

Telefonnummer: \*\*[Udlejers telefonnummer]\*\*

E-mail: \*\*[Udlejers e-mail]\*\*

og

Lejer:

Navn: \*\*[Fulde navn eller firmanavn på lejer]\*\*

Adresse: \*\*[Lejers adresse]\*\*

CVR-nummer: \*\*[CVR-nummer]\*\*

Telefonnummer: \*\*[Lejers telefonnummer]\*\*

E-mail: \*\*[Lejers e-mail]\*\*

Lejeaftalen vedrører følgende erhvervslokale:

Adresse: \*\*[Adresse på erhvervslokalet]\*\*

Postnummer og by: \*\*[Postnummer og by]\*\*

Lokaletype og areal: \*\*[Fx kontor - antal m<sup>2</sup>]

# LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

## 1. Anvendelse

Lejemålet må kun anvendes til advokatkontor eller relateret erhverv. Enhver ændring af anvendelsen kræver udlejers skriftlige godkendelse.

## 2. Leje og betaling

Månedlig husleje ekskl. moms: \*\*[Beløb] DKK\*\*

Moms: \*\*[Momsbeløb] DKK\*\*

Samlet betaling inkl. moms: \*\*[Samlet beløb] DKK\*\*

Betalingsdato: \*\*[Dag i måneden]\*\*

Betaling til: \*\*[Bankoplysninger]\*\*

## 3. Depositum og forudbetalt leje

Depositum: \*\*[Beløb] DKK\*\*

Forudbetalt leje: \*\*[Beløb] DKK\*\*

## 4. Lejeperiode

Startdato: \*\*[Startdato]\*\*

Tidsubegrænset

Tidsbegrænset til og med \*\*[Slutdato]\*\*

## 5. Vedligeholdelse

Lejer er ansvarlig for vedligeholdelse af kontorindretning og udstyr, mens udlejer vedligeholder bygningens ydre og fællesinstallationer.

## 6. Indretning og skiltning

Lejer har ret til at indrette kontoret efter behov, forudsat at ændringerne ikke skader bygningens struktur og

## LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

overholder gældende love og regler. Skiltning skal godkendes af udlejer.

### 7. Opsigelse

Lejeaftalen kan opsiges med **\*\*[Antal måneder] måned(er)\*\*** varsel af begge parter, medmindre andet er aftalt. Opsigelse skal være skriftlig.

### 8. Fællesudgifter

Lejer betaler følgende udgifter udover husleje:

Varme

El

Internet

Fællesarealer

Rengøring

Renovation

### 9. Særlige vilkår

**\*\*[Fx adgang til mødelokale, parkering, sikkerhedssystem mv.]\*\***

Dato: **\*\*[Dato for underskrift]\*\***

Udlejers underskrift: \_\_\_\_\_

Lejers underskrift: \_\_\_\_\_