

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

FREMLEJE LEJEKONTRAKT

Mellem følgende parter:

Hovedlejer (udlejer i denne aftale):

Navn: ****[Fulde navn på hovedlejer]****

Adresse: ****[Adresse på boligen]****

Telefonnummer: ****[Telefonnummer]****

E-mail: ****[E-mail]****

og

Fremlejetager (lejer):

Navn: ****[Fulde navn på fremlejetager]****

Adresse: ****[Fremlejetagers nuværende adresse]****

Telefonnummer: ****[Telefonnummer]****

E-mail: ****[E-mail]****

Lejeaftalen vedrører følgende lejemål, som hovedlejer har tilladelse til at fremleje:

Adresse: ****[Adresse på det fremlejede]****

Postnummer og by: ****[Postnummer og by]****

Areal: ****[Areal i m²]****

Fremlejens omfang: ****[Hele boligen / Værelse(r)]****

1. Fremlejens varighed

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

Startdato: **[Startdato]**

Tidsbegrænset fremleje indtil: **[Slutdato]**

Tidsubegrænset fremleje (efter aftale)

2. Husleje og betaling

Månedlig husleje: **[Beløb] DKK

Inkluderer:

Vand

Varme

El

Internet

Renovation

Forfaldsdato: **[Dag i måneden]

Betaling til: **[Bankoplysninger]

3. Depositum

Depositum: **[Beløb] DKK

4. Brug af lejemålet

Lejemålet må kun anvendes til beboelse. Fremlejetager må ikke fremleje videre uden hovedlejers og udlejers skriftlige godkendelse.

5. Vedligeholdelse

Fremlejetager skal holde det lejede i god stand og er ansvarlig for almindelig rengøring og mindre reparationer.

LEJEKONTRAKT FOR BUTIKSLOKALE

6. Husorden og regler

Fremlejetager er forpligtet til at overholde husorden og eventuelle regler fastsat af ejendommens ejer eller administrator.

7. Opsigelse

Fremlejeaftalen kan opsiges med ****[Antal måneder] måned(er)**** varsel af begge parter med skriftlig meddelelse.

8. Godkendelse fra udlejer

Udlejers skriftlige godkendelse af fremlejeforholdet er vedlagt.

Dato: ****[Dato for underskrift]****

Hovedlejers underskrift: _____

Fremlejetagers underskrift: _____

Bilag: Kopi af godkendt fremlejeaftale / original lejekontrakt